

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гимназия № 64» города
Липецка от 30.08.2023 № 243-о

Принято с учётом мнения

Общешкольного родительского комитета (протокол от 30.08.2023 № 1)
Совета учащихся (протокол от 30.08.2023 № 1)

**ПОРЯДОК, формы и периодичность
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся,
осваивающих федеральные основные общеобразовательные программы в
соответствии с федеральными государственными образовательными
стандартами начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия №64 имени В.А. Котельникова» города Липецка**

1. Общие положения

1.1. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФООП), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, введенными в действие с 01.01.2021, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), и документами изменяющими и дополняющими их, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413» (далее - ФГОС СОО), (далее – обновлённые ФГОС), Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и нормативными локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 64 имени В.А. Котельникова» города Липецка (далее – Гимназия).

1.2. Освоение ФООП, в том числе отдельной части или всего объема федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – ФРП), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает формы, периодичность проведения, организацию стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой оценки обучающихся, определяет систему оценивания, индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ФООП и хранение в архивах информации об этих результатах.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости, итоговая оценка и промежуточная аттестация обучающихся являются процедурами внутренней системы оценки качества образования Гимназии.

1.5. Целями оценочной деятельности Гимназии являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся;
- установление соответствия достигнутого обучающимися уровня образовательных результатов требованиям обновлённых ФГОС к планируемым результатам освоения ФООП, в том числе отдельной части или всего объема ФРП;
- оценка результатов деятельности педагогических работников и принятие управленческих решений по корректировке, индивидуализации и (или) совершенствованию образовательной деятельности.

1.6. Объектом, содержанием и критериями оценочной деятельности выступают требования ФГОС общего образования, заключенные в планируемых результатах освоения учащимися ФООП.

1.7. Система оценки реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

1.8. Системно-деятельностный подход заключается в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Содержанием и критериями оценки выступают планируемые результаты освоения ФРП учебных предметов.

1.9. Уровневый подход заключается в организации индивидуальной работы с обучающимися путём фиксации различных уровней достижения ими планируемых результатов освоения ФРП учебных предметов. При этом достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

1.10. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов,
- использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другие) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования,
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в т.ч. оценок творческих работ, наблюдения,
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка),
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

1.11. Оценке подлежат личностные достижения, метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися ФООП.

1.12. Оценка личностных достижений обучающихся нацелена на получение общего представления о воспитательной деятельности Гимназии и её влиянии на коллектив обучающихся и проводится в ходе внешних и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Результаты накапливаются в портфолио обучающегося и обобщаются в конце учебного года для оценки динамики формирования личностных результатов. Оценке подлежат следующие личностные качества:

- мотив познания и учения,
- умение принимать и удерживать учебную задачу, планировать учебные действия,
- способность осуществлять самоконтроль и самооценку.

Диагностические задания интегрированы с заданиями по оценке метапредметных регулятивных универсальных учебных (далее – УУД). При оценке личностных достижений обучающихся необходимо соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимися с учётом их индивидуально-психологических особенностей.

1.13. Оценка метапредметных результатов обучающихся формируется через изучение познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД в результате освоения обучающимися комплекса программ учебной и внеурочной деятельности. Познавательные УУД предполагают оценку базовых логических действий, базовых исследовательских действий, умений работать с информацией. Коммуникативные УУД предполагают оценку у обучающихся таких групп умений, как общение и совместная деятельность. Регулятивные УУД предполагают оценку умений самоорганизации (планировать действия по решению учебной задачи для получения результата, выстраивать последовательность выбранных действий) и самоконтроля (устанавливать причины успеха (неудач) в учебной деятельности, корректировать свои учебные действия для преодоления ошибок). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

1.14. Оценка предметных результатов освоения ФООП ориентирована на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также успешное обучение и осуществляется через оценку по отдельным учебным предметам в ходе стартовой диагностики, текущего и тематического контроля успеваемости, итоговой оценки и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка предметных результатов ведётся каждым педагогом в ходе процедур текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и итоговой оценки, администрация Гимназии проводит его в ходе внутришкольного мониторинга. Виды проверки уровня достигнутых обучающимися предметных результатов учебной деятельности и критерии оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) зафиксированы в ФРП.

2. Организация стартовой диагностики

2.1. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками Гимназии в начале обучения с целью оценки готовности к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования в 1 классе по русскому

языку, литературному чтению и окружающему миру, в 5 по русскому языку, литературе, истории, географии, в 10 классе по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности.

2.2. Стартовая диагностика выступает точкой отсчёта для оценки динамики образовательных достижений обучающихся 1 класса; является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся 5 и 10 классов.

2.3. Объектом оценки в 1 классе является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Объектом оценки в 5, 10 классе являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами (работа с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями).

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки поурочного планирования ФРП учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и индивидуализации учебного процесса.

3. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущая оценка - это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ФРП учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с целью контроля индивидуального продвижения учащегося в освоении содержания.

3.2. Текущая оценка в зависимости от целей контроля может быть:

- формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность),
- диагностической (способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении).

3.3. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты освоения ФРП по учебным предметам.

3.4. Формирующий и диагностический контроль осуществляются в следующих формах:

Вид текущего контроля	Формы	Классы	Периодичность
Формирующий	поурочное/тематическое* оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана	2 класс (со второго полугодия))-11 класс	не менее одного раза в течение трёх уроков
	проверка работы над ошибками после проведения письменных контрольных работ	2-11	по итогам тематических контрольных работ
	педагогическое наблюдение в процессе групповой работы, решения проектных и/или ситуационных задач, коллективных творческих дел, дискуссий, ролевых	1-11	в соответствии с ФРП

	игр и т.п.		
Диагностический	проведение тематических контрольных работ по итогам завершения изучения учебного раздела/модуля	2 класс (со второго полугодия) -11 класс	в соответствии с количеством учебных разделов/модулей в ФРП
	проведение проверочных работ / зачётов, проверяющих владение контролируемыми элементами содержания программы по предмету	5-11	в соответствии с количеством учебных разделов/модулей в ФРП
	экспертная оценка результатов индивидуальной, групповой проектной, учебно-исследовательской деятельности	9-11	один раз в год
	годовая проверочная работа	1-11	по графику оценочных процедур

3.5. Методы текущего контроля (с учётом особенностей учебного предмета):

- индивидуальные и групповые,
- само- и взаимооценка,
- рефлексия,
- листы продвижения и др.

3.6. Тематическая* оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов ФРП учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), которые фиксируются в учебных методических комплексах к учебникам, входящим в федеральный перечень. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения.

3.7. Текущая оценка является отметочной со второго полугодия 2-го класса, в 3-11 классах по 4-бальной системе: «2», «3», «4», «5».

3.8. Текущий контроль успеваемости в 1-м классе и первом полугодии 2-го класса осуществляется по качественной (безотметочной) системе оценивания с использованием технологии выделения уровня достижения:

Уровень	Норматив выполнения	Характеристика учителя
Повышенный	Решение нестандартной задачи, действие в новой, непривычной ситуации, использование новых знаний не только по изучаемой теме.	«Отлично»
Базовый	Решение типовой задачи, когда используют отработанные действия и усвоенные знания.	«Хорошо, но не отлично»

3.9. Текущая оценка в 4-м классе по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по системе «зачет-незачет» в результате проектной работы по изученному модулю курса.

3.10. Тематическое оценивание предполагает формы:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние и классные работы, самостоятельные, проверочные, контрольные (в т.ч. по вариантам или по индивидуальным заданиям), лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы

теста; сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, проектные работы в рамках изучаемой темы урока и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, опроса, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, в т.ч. в форме интегрированной комплексной работы с опорой на методические рекомендации и инструментарий.

3.11. В особых (исключительных) случаях сроки, порядок и формы проведения текущей оценки для отдельных обучающихся по отдельным предметам могут быть изменены. Особенности сроков и порядка проведения устанавливаются:

3.11.1. по заявлению родителей учащихся (законных представителей) и при предъявлении иных документов для учащихся, вынужденно отсутствующих в период проведения контроля:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия – по представлению документов спортивной и иных организаций, направляющих на соответствующее мероприятие;

- в связи с лечебными (болезнью), реабилитационными и оздоровительными мероприятиями для учащегося – по представлению медицинской справки;

- выезжающих на постоянное место жительства в другой город, государство – при предоставлении документов, подтверждающих выезд и (или) проживание;

- направляемых в лечебно – профилактические медицинские организации для прохождения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий – при представлении направления, выданного медицинской организацией.

3.11.2. учащимся, являющимся в текущем учебном году победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного этапов) по результатам годовых проверочных работ выставляется отметка «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады;

учащимся, являющимся в текущем учебном году победителями (призерами) олимпиад, состязаний, соревнований, фестивалей различных направлений деятельности (спортивное, интеллектуальное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное) муниципального, регионального уровней, по результатам годовых проверочных работ выставляется отметка в виде интегрированного зачёта (как формы текущего контроля успеваемости учащихся) по всем предметам, вынесенным на проверку.

Списки учащихся данных категорий публикуются в соответствующих приказах директора Гимназии.

3.12. Результаты текущего контроля со второго полугодия 2-го класса, в 3-11-м классах своевременно фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах) в соответствии с требованиями к их оформлению и ведению. Заполнение предусмотренных документов является информированием родителей (законных представителей) учащегося о результатах обучения их ребёнка. Педагоги вправе организовать проведение бесед - консультаций по результатам текущего контроля успеваемости для

учащихся и их родителей (законных представителей) по запросу участников образовательной деятельности.

3.13. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

в адаптационный период:

- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося;

в начале учебного года:

- учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца;
- остальным учащимся в течение первых 2-х недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение месяца.

3.14. Зачёт результатов освоения ФООП по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (принятых в течение учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. Оценивание по итогам учебного периода учащегося, пропустившего более 50% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) в одном из видов текущего контроля (письменной, устной или комбинированной проверки). Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода (Приложение 1). В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Гимназии. Ответственность за явку учащегося в Гимназию несут родители (законные представители) учащегося. В случае невозможности установления фактического уровня знаний за этот период учащийся считается неаттестованным.

3.16. Отметки текущего контроля успеваемости учащихся по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются в школьную документацию за 3 дня до его окончания.

3.17. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется путём вычисления среднего арифметического значения текущих отметок и выставляется целым числом по правилам математического округления. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.19. По итогам учебного периода (четверти, полугодия) для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволили достигнуть планируемых результатов освоения ФООП (Приложение 2). Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках (Приложение 3) и планы ликвидации пробелов направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Гимназии.

3.20. Учащимся, освоившим часть ФООП начального, основного, среднего общего образования и отчисленным из Гимназии, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения (Приложение 4).

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. На основании отметок текущего контроля успеваемости по итогам учебных периодов (четвертей, полугодий) учащимся выставляется годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана. Годовая отметка определяется путём вычисления среднего арифметического значения по правилам математического округления до целого числа с использованием 4-бальной системы оценивания во 2-11-х классах, а в 1-м классе с использованием качественной характеристики по (безотметочной) системе.

4.2. Годовая отметка является формой промежуточной аттестации учащихся. Промежуточная аттестация учащихся всех форм обучения по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана проводится один раз в учебный год.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся свидетельствует об оценке уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) учащимися всех форм обучения. Результаты прохождения учащимися промежуточной аттестации анализируются педагогами, утверждаются решением Педагогического совета, рассматриваются на заседаниях предметных кафедр учителей, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Учащиеся, освоившие в полном объёме часть ФООП, соответствующую учебному году и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения всех участников образовательных отношений через различные доступные источники информации.

4.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) ФООП.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, (модулю) ООП не более двух раз (Приложение 6, 7). Сроки ликвидации академической задолженности определяются в пределах одного года с момента её образования (в указанные период не включается время болезни учащегося), утверждаются приказом директора Гимназии. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и План мероприятий по ликвидации академической задолженности направляются родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 2, 3). При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Алгоритм ликвидации учащимися академической задолженности устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Порядком организации работы аттестационной комиссии.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения заинтересованных участников образовательных отношений через различные доступные источники информации.

4.9. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную аттестацию и/или ликвидировать полученную академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) ФООП. Гимназия на основании заявления совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивает условия и контроль своевременности проводимых мероприятий промежуточной аттестации в отношении данного учащегося.

4.10. Учащиеся, получающие общее образование в Гимназии, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования в течение одного года и в сроки, установленные Гимназией, по усмотрению родителей (законных представителей) учащиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования в сроки, установленные Гимназией, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Организация итоговой оценки освоения ФОП НОО

5.1. Итоговая оценка направлена на оценку достижения младшими школьниками планируемых результатов освоения ФОП НОО.

5.2. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учётом формируемых метапредметных действий. Личностные результаты выпускников на ступени НОО не подлежат итоговой оценке.

5.3. Итоговая оценка осуществляется педагогами Гимназии в конце учебного года для учащихся 4-го класса, заканчивающих освоение ФОП НОО, в соответствии с приказом директора Гимназии.

5.4. Итоговая оценка выражается качественной уровневой характеристикой достижения планируемых результатов (Приложение 6). Качественная уровневая характеристика формируется на основе:

- накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений учащегося по результатам мониторинговых исследований, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана за весь период обучения в начальной школе, отражающей динамику индивидуальных образовательных достижений учащегося, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ФОП НОО;

- оценок за выполнение итоговых работ, характеризующих уровень сформированных знаний, умений и навыков в области отдельных предметов и достигнутых на их основе метапредметных результатов: 1) всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, 2) годовых проверочных работ по литературному чтению, русскому языку, математике и 3) работа по функциональной грамотности.

5.5. Педагогический совет на основе выводов, сделанных по каждому учащемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении ФОП НОО и переводе на следующий уровень общего образования.

6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при безотметочном обучении

6.1. Безотметочное обучение представляет собой систему, в которой отсутствует оценочная система как форма количественного выражения результата учебной деятельности.

6.2. Классы, обучение в которых осуществляется на безотметочной основе закрепляются приказом Директора Гимназии с учётом мнения родителей (законных представителей) учащихся, выраженных ими в форме письменного заявления (согласия).

6.3. Текущий контроль успеваемости при безотметочном обучении – это систематическая констатация уровня достижения планируемых образовательных результатов учащимися, проводимая педагогом по итогам изучения тематических разделов (модулей).

6.3.1. Текущий контроль при безотметочном обучении осуществляется по учебным предметам, курсам, (модулям) учебного плана, вынесенным на безотметочное обучение приказом директора Гимназии.

6.3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основании тематических проверочных работ, результаты которых фиксируются в портфолио (документов и работ), которое оформляется в соответствии с Положением о портфолио индивидуальных достижений учащихся.

6.3.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости исключается система балльного (отметочного) оценивания. Отметки в классный электронный журнал, в дневники и тетради учащихся не выставляются. Также не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

6.3.4. Учитель в соответствии с рабочей программой, целями мероприятий по контролю (устный, письменный, комбинированный) сформированности предметных и метапредметных достижений учащихся определяет перечень критериев оценки по используемым в учебном процессе формам текущего контроля успеваемости. Данные критерии, а также формы контроля, содержание работ, порядок их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в любом доступном виде, а полученная оценка в соответствии с разработанными критериями обязательно комментируется учителем устно (на уроке) и письменно (в портфолио). Сроки проведения мероприятий по контролю определяются календарно-тематическим планированием, разработанным на учебный год.

6.3.5. Результаты контроля оцениваются в процентном отношении к максимально возможному результату. Тематический раздел (модуль) считается усвоенным, если выполнено верно и в полном объеме не менее 50% заданий.

6.3.6. В случае отсутствия учащегося в день проведения мероприятий по контролю, ему предоставляется другое время по согласованию. Допускается вариативное содержание письменных работ для разных контингентов учащихся.

6.4. Промежуточная аттестация при безотметочном обучении осуществляется на основании результатов выполненных работ в ходе текущего контроля успеваемости.

6.4.1. Учащийся считается аттестованным, если средний показатель в течение учебного года выполненных верно и в полном объеме работ составляет не менее 50%.

6.4.2. Неудовлетворительными результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана признаются в случае, если средний показатель (как среднее арифметическое) в течение учебного года выполненных верно и в полном объеме работ составляет менее 50%.

6.4.3. Годовая отметка по отметочной системе рассчитывается согласно шкале перевода результатов промежуточной аттестации в отметку:

Средний показатель результатов
выполненных работ

95-100%

Отметка в 5-балльной системе

75-94%	4
50-74%	3
менее 50%	2

6.4.4. При переходе учащегося в другую образовательную организацию учитель (классный руководитель) по желанию родителей или запросу той образовательной организации, в которую переходит ребенок, выставляет в карту учащегося (личное дело) отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя те же измерители:

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) ООП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Условия и порядок ликвидации академической задолженности осуществляются в соответствии настоящим Порядком.

7. Оценка функциональной грамотности

7.1. Функциональная грамотность (читательская, математическая, естественно-научная, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) проявляется в способности использовать (переносить) освоенные в учебном процессе знания, умения, отношения и ценности для решения внеучебных задач, приближенных к реалиям современной жизни.

7.2. Формирование и оценка функциональной грамотности осуществляется на всех учебных предметах в урочной и внеурочной деятельности. Инструментарием являются комплексные работы по функциональной грамотности или диагностические работы по отдельным составляющим функциональной грамотности, в которые включены специально построенные задания по работе с информацией, представленной в различном виде (рисунки, таблицы, диаграммы, комиксы и др.). Выполнение заданий на применение освоенного учебного материала во внеучебном контексте позволяют определить уровень достижений по учебному предмету.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Гимназия № 64» города Липецка (далее – гимназия)
уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. учащегося)
ученик(ца) ____ «__» класса, пропустил(ла) более 50% учебного времени в

(указывается учебный период)
_____ приглашается в гимназию
(Ф.И.О. учащегося)

с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам,
курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с
данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма проверки	Примечание

Ответственность за явку учащегося несут его родители (законные
представители).

Директор

(подпись)

(Ф., инициалы)

Классный руководитель

(подпись)

(Ф., инициалы)

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО родителей
(законных представителей))

План (программа) ликвидации пробелов по результатам освоения основной общеобразовательной программы

учащегося(ейся) _____ «_____» класса _____,
 (Ф.И.О. учащегося)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по

 (учебный предмет, курс (модуль))

по итогам _____

 указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости)
 или промежуточной аттестации

20_____ - 20_____ учебного года

Учитель _____

(Ф.И.О. педагога)

№ п/ п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведен ия	Анализ проведенной работы (результативност ь)
		Используем ый материал, источники	Сроки проведени я (указать период)			

Учитель _____

(подпись)

(Ф., инициалы)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Гимназия № 64» города Липецка далее – гимназия)
уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

_____,
(Ф.И.О. учащегося)
ученик(ца) ____ «____» класса, имеет неудовлетворительную(ые) отметку(и) по
итогам _____

*указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости)
или промежуточной аттестации*

по _____

_____.

(указываются учебные предметы, курсы (модули))

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля успеваемости и
(или) ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации
учащегося указаны в Плате (программе) ликвидации пробелов по результатам
освоения федеральной рабочей программы.

Директор

(подпись)

(Ф., инициалы)

Классный руководитель

(подпись)

(Ф., инициалы)

Учитель

(подпись)

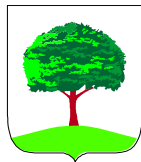
(Ф., инициалы)

(дата)

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО родителей
(законных представителей))



Департамент образования
 администрации г. Липецка
 Муниципальное
 бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение «Гимназия № 64
 имени В.А. Котельникова»
 города Липецка
 398059 г. Липецк ул. Мичурина ,
 30
 тел./факс (4742) 22 07 35
 E-mail: sc64@mail.ru
 № 01-17/64-

Справка

Дана _____,
 (фамилия, имя, отчество учащегося (полностью))

учащемуся(ейся) _____ «____» муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Гимназия №64 имени В.А.
 Котельникова» города Липецка, освоившему(ей) часть федеральной
 образовательной программы

начального, основного, среднего общего образования,
 (нужное подчеркнуть)

и отчисленного(ую) из гимназии том, что он(она) действительно в период с
 _____ по _____ обучался(лась) в МБОУ
 «Гимназия № 64» города Липецка и показал(а) следующие результаты по
 предметам:

Перечень предметов, изучавшихся на соответствующем уровне	Отметка

Директор

 (подпись)

 (Ф., инициалы)

М.П.

Итоговая оценка - характеристика достижения планируемых результатов младших школьников, освоивших ФОП НОО

- *овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования, и способен использовать их для решения **простых** учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета* (т.е. в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения работ итоговой оценки свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня);
- *овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, в форме **осознанного произвольного** овладения учебными действиями* (т.е. в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня);
- *не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования* (если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) 20__ - 20__ учебного года

по _____ в _____ «_____» _____ классе
(предмет) (класс)

Учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе:

_____, ассистент (при наличии): _____.
(Ф, инициалы) (Ф, инициалы)

Пакет материалов получен учителем и вскрыт в _____ час _____ мин. В нём оказался необходимый материал для проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) (*пакет прилагается к протоколу*).

Приняли участие в ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) _____ учащихся.

На ликвидацию академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) не явились следующие учащиеся:

Фамилия, имя учащегося	Причина неявки на промежуточную аттестацию

Начало ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок): _____ час _____ мин. Окончание: _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию	Номер варианта письменной работы, номер билета, номер и дата приказа для пр. категорий учащихся	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			

Итоги ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок):

«5» - _____ уч-ся, «4» - _____ уч-ся, «3» - _____ уч-ся, «2» - _____ уч-ся, успеваемость __%, качество знаний (количественный показатель уровня работы с сильными уч-ся) __%

Особое мнение педагога об оценке ответов учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____
_____.

Решение педагога:

Аттестовать _____ учащихся, не аттестовать _____ учащихся.

Дата проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) «_____» _____ 20__ года.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ года.

Учитель, преподающий учебный предмет _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации
(второй срок) 20__ - 20__ учебного годапо _____ в _____ «_____» _____ классе
(предмет) (класс)

Состав аттестационной комиссии: председатель аттестационной комиссии
(при наличии) _____, учитель, преподающий учебный предмет,
(Ф.И.О.)

курс (модуль) в классе: _____, ассистент (при наличии):
(Ф, инициалы)

(Ф, инициалы)

Пакет материалов получен учителем и вскрыт в _____ час _____ мин. В нём оказался необходимый материал для проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) (**пакет прилагается к протоколу**).

Приняли участие в ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) _____ учащихся.

На ликвидацию академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) не явились следующие учащиеся:

Фамилия, имя учащегося	Причина неявки на промежуточную аттестацию

Начало ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок): _____ час _____ мин. Окончание: _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию	Номер варианта письменной работы, номер билета, номер и дата приказа для пр. категорий учащихся	Отметка за промежуточную аттестацию
4.			
5.			
6.			

Итоги ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок): «5» - _____ уч-ся, «4» - _____ уч-ся, «3» - _____ уч-ся, «2» - _____ уч-ся, успеваемость _____ %, качество знаний (количественный показатель уровня работы с сильными уч-ся) _____ %

Особое мнение комиссии об оценке ответов учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____.

Решение аттестационной комиссии педагога:

Аттестовать _____ учащихся, не аттестовать _____ учащихся.

Дата проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) «_____» _____ 20__ года.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ года.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель, преподающий учебный предмет _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент _____
(подпись) (расшифровка подписи)