

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации

г. Липецка

С.В.Бедрова

Приказ от 28.02.2020 № 994



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №64 имени В.А. Котельникова» города Липецка

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №64 имени В.А. Котельникова» города Липецка осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трёх уровней.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №64 имени В.А. Котельникова» города Липецка является основным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №64 имени В.А. Котельникова» города Липецка (далее - Учреждение) создано постановлением главы администрации Октябрьского района г. Липецка 24.09.1993 № 913 как муниципальное образовательное учреждение среднего общего образования школа-гимназия №64.

Регистрационной палатой администрации города Липецка зарегистрированы изменения в наименовании юридического лица №5771 серия 25 от 30 ноября 2000 года и внесена запись в Единый государственный реестр Российской Федерации №3518 от 30.11.2000 «муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №64 г. Липецка» и зарегистрирована новая редакция устава муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №64 г. Липецка.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №64 имени В.А. Котельникова» города Липецка

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия №64» города Липецка.

1.7. Местонахождение Учреждения:

398059, Россия, город Липецк, улица Мичурина, дом 30;

398059, Россия, город Липецк, пр. Победы, д. 7а.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (далее – Учредитель).

1.10. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в

кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах города Липецка, иметь печать с изображением герба города Липецка, штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.14. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.16. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.21. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ. Указанные программы реализуются при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности; воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности; формирование потребности у школьников к саморазвитию и самообучению;
- оказание содействия учащимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.5. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются, утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, который обеспечивает:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами четырех уровней обучения:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающих программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеразвивающим программам.

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно-заочной или заочной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование). Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и 9 шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве

в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. 3.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.14. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.17. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) учащихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с 10 родителей (законных представителей) учащихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) учащихся в определяемых им случаях и порядке.

3.18. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.19. При реализации учебного плана допускается деление на две группы при наличии 25 человек в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах. При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов, а также деление профильных классов, классов с наполняемостью менее 25 человек.

3.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.21. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопро-

вождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.22. Учащиеся 1-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и

(или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.29. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные 12 результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся Конференция, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет, Научно-методический совет, Кафедра, Совет учащихся, Общешкольный родительский комитет.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном порядке. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе имеет право на:

- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечение открытия лицевых, расчетных счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы и локальные нормативные акты Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Директор вправе приостановить решения Конференции, Общего собрания работников Учреждения, Управляющего Совета, Педагогического совета, Административного совета, Научно-методического совета, Кафедры в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

4.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать:
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- подготовку и проведение самообследования;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Управляющем совете Учреждения;
- учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего Совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

– в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.3. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

– выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

– осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждением;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в установленном порядке;

– осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

– рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации Учреждения от имени муниципального образования города Липецка;

– принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

– назначение Директора Учреждения;

– принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Конференция.

4.4.1. В компетенцию Конференции входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

– рассмотрение Положения об Управляющем Совете Учреждения, положения об иных органах государственно-общественного управления;

– рассмотрение других вопросов, выносимых на ее рассмотрение по инициативе Директора Учреждения или Управляющего Совета Учреждения.

4.4.2. Конференция Учреждения созывается по решению Управляющего Совета или Директора Учреждения не реже одного раза в два года. В конференции Учреждения участвуют работники Учреждения, избираемые на общем собрании трудового коллектива, представители родителей каждого класса, избираемые на классных родительских собраниях, представители учащихся, избираемые на классных ученических собраниях, в равном количественном соотношении от каждой из перечисленных категорий.

4.4.3. Конференция Учреждения правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее половины участников. Решения Конференции Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения Конференции носят рекомендательный характер. Директор отчитывается на очередной Конференции Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущей Конференции Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.5.1. Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, воспитанников;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- рассмотрение Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Директора Учреждения;

4.5.2. Общее собрание работников является постояннодействующим органом и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.5.4. Решения являются обязательными для работников Учреждения, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.6. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с

настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6.1. Управляющий Совет:

- принимает участие в разработке Устава Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- участвует в разработке образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- участвует в определении режима занятий учащихся;
- участвует в поддержке общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческого поиска педагогических работников;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Управляющий Совет дает заключение в форме согласования). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета Учреждения;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.6.2. Управляющий Совет работает на общественных началах.

4.6.3. Срок полномочий Совета 5 лет.

4.7. В Учреждении создается Педагогический совет, полномочия и порядок деятельности которого регулируется локальным актом Учреждения.

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, выпуске и переводе учащихся.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники Учреждения.

4.7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.7.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.7.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца, прохождении государственной итоговой аттестации выпускников, выдаче выпускникам документов об образовании, о награждении;
- принятие общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;
- принятие программы развития Учреждения;
- разработка и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год;
- принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, локальных актов, регламентирующих педагогическую деятельность;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

Для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в отдельной параллели или классе в случае необходимости может быть созван малый педагогический совет из представителей Педагогического совета.

4.7.6. Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе может быть созван малый педагогический совет из представителей Педагогического совета.

4.7.7. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.7.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с августа месяца. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

4.8. Научно-методический совет (далее НМС) является коллегиальным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. Членами НМС являются руководители кафедр, руководители временных творческих коллективов, научные руководители из числа преподавателей ВУЗов, работающих совместно с Учреждением в интересах ее развития. В своей деятельности НМС подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.8.1. Научно-методический совет создается на основании решения Педагогического совета Учреждения. Председателем научно-методического совета назначается заместитель директора. Научно-методический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8.2. Срок полномочий – 3 года.

4.8.3. Научно-методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений Учреждения, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.8.4 Научно-методический совет является главным консультативным органом по вопросам инновационного развития учреждения.

4.8.5. Научно-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;
- анализирует состояние и результативность работы кафедр;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности кафедр;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке деятельности Учреждения (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует консультирование педагогов по профессиональному самосовершенствованию;
- контролирует ход и результаты комплексных развивающих проектов, осуществляемых в Учреждении;

– вносит предложения по стимулированию и профессиональной деятельности педагогов.

4.8.6. Решение НМС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Результаты этой работы сообщаются членам НМС на последующих его заседаниях.

4.8.7. Заседания НМС оформляются печатным протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9. Кафедра является объединением не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию научно-методическую, учебно-методическую и диагностическую работу. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные коллективы и временные творческие группы.

4.9.1. Кафедра создается на основании предложений научно-методического совета Учреждения. Кафедра составляет годовой план работы. Не реже одного раза в четверть кафедра проводит свои заседания. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет директору Учреждения отчет о выполнении плана работы кафедры. Ликвидация и реорганизация кафедры производится по решению НМС Учреждения.

4.9.2. Срок полномочий кафедры составляет не менее 5 лет.

4.9.3. К компетенции кафедры относится научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа. Научно-методическая работа кафедры включает в себя: - организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров; - рассмотрение рабочих программ по предметам специализации кафедры; - изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов; - апробацию и внедрение новых педагогических технологий, выпуск печатной продукции. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя: - оказание методической помощи педагогам; - разработку дидактических и методических материалов в соответствии с планом работы кафедры; - изучение и внедрение в практику работы кафедры передового педагогического опыта. Диагностическая работа кафедры включает в себя: - разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра; - анализ затруднений учителей в организации образовательного процесса; Заведующий кафедрой осуществляет внутришкольный контроль за качеством знаний и качеством преподавания.

4.9.4. Кафедра имеет право разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Учреждении и других образовательных организаций.

4.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; – выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.11. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общешкольный родительский комитет избирается по инициативе родителей ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Общешкольный родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. По инициативе родителей в целях управления Учреждением создаются родительские комитеты классов и групп дошкольного образования. Родительские комитеты классов и групп дошкольного образования призваны содействовать Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в классах и в группах дошкольного образования, реализующих образовательные программы.

Родительские комитеты классов и групп дошкольного образования избираются ежегодно собранием родителей класса в количестве 2-4 человек и действуют в течение одного учебного года.

4.12. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится рассмотрение вопросов управления Учреждением, в том числе, по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения. Общешкольный родительский комитет также рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей классов.

Собрания родителей проводятся с участием представителей администрации Учреждения, классных руководителей. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний, призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

4.13. Совет учащихся Учреждения (далее - Совет учащихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.14. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением. Совет учащихся формируется из числа учащихся Учреждения.

Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся Учреждения. Наличие двух и более Советов учащихся в Учреждении не допускается.

4.15. Целями деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.16. Основными задачами Совета учащихся являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов учащихся;
- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта учащихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие администрации Учреждения в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.17. Совет создается по инициативе учащихся. Инициатива создания Совета учащихся выражается путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% учащихся Учреждения, или совместным решением организаций, объединяющих более 50% учащихся Учреждения, или путем соответствующего решения более 50% учащихся Учреждения.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета учащихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета учащихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета учащихся, разрабатывает проект Положения о Совете учащихся, определяет порядок избрания Совета учащихся.

Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета учащихся информирует учащихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Совета учащихся или поданной инициативы о создании Совета учащихся новые инициативы не допускаются. Состав Совета учащихся может состоять только из учащихся очной формы обучения Учреждения.

Совет учащихся избирается из числа учащихся 4-11 классов путем тайного голосования в количестве не менее 7 и не более 15 человек.

Представители учащихся Учреждения соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета учащихся на соответствующей Конференции.

Учащиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся Учреждения.

Каждое объединение учащихся в Учреждении вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя, или, в случае установления 20 инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся, являющихся членами данного объединения.

Совет учащихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета учащихся и его заместители избираются из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся.

4.18. Совет учащихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения учебной практики, внеурочной деятельности, организации отдыха учащихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета учащихся информацию; 8) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- информировать учащихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся Учреждения, и содействовать реализации инициатив учащихся в рамках своих полномочий;
- проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации по мере необходимости;
- проводить среди учащихся опросы, анкетирование и пр.

4.19. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся.

Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся. Очередные заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в квартал. Председательствует на заседаниях Совета учащихся председатель Совета учащихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей. 2/3 Решения Совета учащихся принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Совет учащихся правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава.

Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председатель Совета учащихся, при его отсутствии – один из его заместителей.

Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Учреждения.

Совет учащихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета учащихся.

V. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции). Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своего представителя, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать настоящий Устав, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ней имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

6.14. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.15. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.16. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- творческая деятельность;
- консультационная деятельность;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов в) по ним.

6.17. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.19. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. проект Устава Учреждения разрабатывается и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Проект изменений и дополнений в Устав разрабатывается Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждению не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов и утверждаются Директором Учреждения.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета, Общешкольного родительского комитета и Совета учащихся, а также в порядке и в случаях представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Всего прошнуровано,
пронумеровано

24 листа

(двадцать четыре листа)

В.Н. Кушникова



