



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 64 ИМЕНИ В.А. КОТЕЛЬНИКОВА»
ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

28.12.2024

№ 338-о

г. Липецк

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, должностной инструкции ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений и назначении ответственных должностных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом департамента образования администрации города Липецка от 28.12.2024 № 2277 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2025 год» и в целях реализации положений действующего антикоррупционного законодательства, организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности МБОУ «Гимназия №64» города Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий МБОУ «Гимназия №64» города Липецка по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План) (приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы из числа должностных лиц МБОУ «Гимназия №64» города Липецка по обеспечению исполнения мероприятий Плана:

Председатель рабочей группы: Очкасова О.А. – заместитель директора;

Члены рабочей группы:

Зими́на Е.Ю. – заместитель директора;

Исаева Ю.Г. – контрактный управляющий;

Сорокина Л.В. – методист;

Сотникова Е.А. – учитель обществознания и права;

Широкожухов С.А. – учитель обществознания и права;

Карюкова С.М. – заведующий хозяйством (общее образование);

Коршакова А.Г. – заведующий хозяйством (дошкольное образование);

Морозова Т.И. – председатель профсоюзного комитета;

Черных А.Д. – секретарь;

Кадакина О.Ю. – председатель Управляющего совета;

Батунина Н.В. – председатель Попечительского совета;

Пишикина О.В. – секретарь педагогического совета

3. Назначить должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений - заместителя директора Кузьмину А.А., председателя профсоюзного комитета Гимназии - Морозову Т.И.

4. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия №64» города Липецка (приложение №2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Кушникова

**План
мероприятий МБОУ «Гимназия №64» города Липецка по противодействию
коррупции на 2025 год**

Цель – создание нравственно-психологической атмосферы в коллективе взрослых и детей; использование организационно-правовых механизмов по противодействию коррупции в образовательной среде.

Задачи:

- оптимизировать условия, противодействующие появлению коррупции;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупционным проявлениям;
- содействие в реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о мерах по противодействию коррупции, на свободное освещение образовательной и хозяйственной деятельности через информационные источники.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственные лица |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | Издание распорядительных документов образовательной организации. Осуществление контроля за ходом реализации в Гимназии Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году | обеспечение выполнения Плана в установленные сроки и полном объеме | Январь I-IV кварталы (постоянно) | Директор |
| 2 | Представление в департамент образования информации о реализации в Гимназии Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году Представление отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2025 год Представление отчетов о реализации решений комиссии по противодействию коррупции | формирование Гимназией отчета о выполнении Плана | IV квартал (по запросу департамента образования)) ежеквартально (до 05 числа следующего за отчетным кварталом) IV квартал (по запросу департамента) | Директор Бухгалтер Заведующий хозяйством |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | <p>в учреждениях образования города Липецка</p> <p>Мониторинг, выявление, устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, проведению закупок, предоставлению платных образовательных услуг, сдаче в аренду помещений и др.</p> | | <p>а образования) Постоянно</p> | |
| 3 | <p>Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Гимназии в 2025 году</p> <p>Внесение изменений в локальные нормативные документы образовательной организации</p> <p>Проведение анализа результатов выполнения Гимназией Плана по противодействию коррупции в системе образования города Липецка за 2025 год</p> | <p>Поддержание актуальности Плана; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в Гимназии</p> <p>своевременное исполнение мероприятий Плана, повышение эффективности работы Гимназии в сфере противодействия коррупции</p> | <p>I-IV кварталы (при необходимости)</p> <p>ежеквартально</p> | <p>Директор</p> |
| 4 | <p>Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции</p> <p>Проведение совместных публичных заседаний Управляющего и Попечительского советов для предоставления информации о выполнении программы деятельности за отчётный период</p> | <p>формирование нравственных норм личности, устойчивой к коррупционным проявлениям, общественная оценка деятельности образовательной организации</p> | <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> | <p>Директор Председатель и Управляющего и Попечительского советов Бухгалтер</p> |
| 5 | <p>Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников Гимназии</p> <p>Проведение тематических собраний трудового коллектива «О мерах по исполнению действующего антикоррупционного</p> | <p>предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия</p> | <p>I-IV кварталы (постоянно)</p> <p>Ежегодно</p> | <p>Директор Председатель профсоюзного комитета Комиссия по урегулированию споров</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | законодательства и социальная ответственность» Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях должностным положением, коррупционных фактах | в рамках должностных полномочий | По мере возникновения | |
| 6 | <p>Организация мероприятий, направленных на формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня их правосознания и правовой культуры</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на проведение антикоррупционного образования работников Гимназии, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей</p> <p>Совершенствование контроля за организацией подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников</p> <p>Развитие института общественного наблюдателя</p> <p>Организация систематического контроля получения, учёта, хранения, заполнения, порядка выдачи документов государственного образца об образовании</p> <p>Организация сбора, хранения и передачи персональных данных об участниках образовательных отношений</p> <p>Проведение недели правовых знаний для учащихся и родителей (законных представителей) учащихся</p> | <p>Повышение информационной грамотности в молодёжной среде, закрепление ответственности должностных лиц педагогических работников</p> <p>Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников ОУ, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий</p> | <p>I-IV кварталы (постоянно)</p> <p>Ежегодно</p> | <p>Директор Заместители директора Секретарь Учителя кафедры общественных дисциплин</p> |
| 7 | <p>Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям</p> <p>Организация приёма граждан по</p> | <p>предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации;</p> <p>укрепление</p> | <p>I-IV кварталы (постоянно)</p> <p>Четверг</p> | <p>Директор, заместители директора</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | <p>личным вопросам Работа интернет – приёмной по вопросам и предложениям родительской и ученической общественности Мониторинг удовлетворённости потребителей образовательных услуг Анкетирование участников образовательного процесса по теме «Оценка уровня коррупционной ситуации в Гимназии»; подготовка аналитической информации (справки)</p> | <p>доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ, предупреждение коррупционных правонарушений в Гимназии; принятие мер (при необходимости)</p> | <p>17.00-19.00 Постоянно Ежегодно IV квартал</p> | |
| 8 | <p>Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Гимназии на 2026 год Размещение информации об образовательной организации, деятельности школьных органов и структур Размещение публичных ежегодных отчётов, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, распоряжению имуществом, находящимся в оперативном управлении Обновление новостной ленты на сайте образовательной организации и в социальных сообществах Наполняемость раздела сайта Гимназии, посвященного вопросам противодействия коррупции</p> | <p>обеспечение Плановой и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в Гимназии</p> | <p>до 25.12.2025 на начало учебного года постоянно I-IV кварталы (постоянно)</p> | <p>Директор Руководител и предметных кафедр</p> |
| 9 | <p>Изучение законодательной базы и изменений в ней в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Организация работы по минимизации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг Обеспечение выполнения условий муниципальных контрактов, договоров</p> | <p>соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд повышение эффективности осуществления</p> | <p>I-IV кварталы (постоянно)</p> | <p>Директор Бухгалтер</p> |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | <p>Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами</p> <p>Система учета муниципального имущества, переданного в аренду или оперативное управление</p> | <p>закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг</p> <p>целевое использование и экономия бюджетных средств</p> <p>обеспечение законности и эффективности использования имущества</p> | | |
| 10 | <p>Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Гимназии</p> <p>Обеспечение контроля за правомочностью взимания денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи</p> | <p>обеспечение открытости деятельности Гимназии</p> <p>повышение эффективности взаимодействия Гимназии с представителями общественных организаций и объединений</p> <p>уменьшение количества обоснованных жалоб</p> | <p>I-IV кварталы</p> <p>I-IV кварталы (постоянно)</p> | <p>Попечительский и Управляющий советы</p> |
| 11 | <p>Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования в Гимназии</p> | <p>оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых образовательных услуг и наличия проявлений коррупции</p> | <p>I-IV кварталы (по графику)</p> | <p>Заместители директора</p> |
| 12 | <p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Гимназии</p> <p>Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Гимназии и членов его семьи - на официальном сайте департамента образования</p> <p>Обеспечение размещения</p> | <p>принятие необходимых мер по поступившей информации</p> <p>повышение открытости и доступности сведений</p> | <p>незамедлительно</p> <p>до 10.05.2025</p> <p>до</p> | <p>Директор профсоюзный комитет</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров Гимназии за 2024 год на официальном сайте департамента</p> <p>Обеспечение актуальности информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на информационных стендах в Гимназии, в том числе в местах предоставления муниципальных услуг</p> | <p>обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Гимназии; минимизация коррупционных рисков</p> | <p>31.03.2025</p> <p>I-IV кварталы (постоянно)</p> | |
|--|--|---|--|--|